

Entschuldigungszettel für Fehlzeiten bis zu 4 Tagen

Name: _____ **Stufe:** _____

1. Tag			2. Tag			3.Tag			4. Tag		
Datum:			Datum:			Datum:			Datum:		
Std.	Kurs	X									
1.			1.			1.			1.		
2.			2.			2.			2.		
3.			3.			3.			3.		
4.			4.			4.			4.		
5.			5.			5.			5.		
6.			6.			6.			6.		
7.			7.			7.			7.		
8.			8.			8.			8.		
9.			9.			9.			9.		

Tragen Sie bitte Ihren Stundenplan ein und kreuzen Sie die versäumten Stunden an!

Begründung/ggf. ärztl. Attest:
 (Bescheinigungen beifügen)

Belehrung: Jeder Schüler muss sich spätestens am zweiten Tag telefonisch krank melden. Beurlaubungen müssen vorher schriftlich beantragt werden. Dieser Entschuldigungszettel ist **sofort** nach Wiedergenesung beim BL abzugeben (Jahrgangs-Briefkasten). Bei verpassten Klausuren muss zusätzlich beim Abteilungsleiter ein Antrag auf einen Nachschreibtermin gestellt werden.

.....
 Datum, Unterschrift des Schülers/der Schülerin

.....
 Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten