



Liebe Eltern,
mit WebUntis können Sie Ihr Kind krankmelden.



Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten **niemals** an ihr Kind weiter, da es sich sonst ohne Ihr Wissen krankmelden könnte.

Ihr Kind hat über seine Anmeldedaten zu MNSpro eine eigene Möglichkeit sich bei WebUntis anzumelden.



Die Krankmeldung Ihres Kindes muss wie gewohnt vor 7:55 Uhr des jeweiligen Tages erfolgen, auch im Falle von Praktika, Schulausflügen o.ä.



Beurlaubungen (Arztbesuch, etc.) und andere vorhersehbaren Abwesenheiten müssen weiterhin fristgerecht **schriftlich** in der Schule **beantragt** werden.

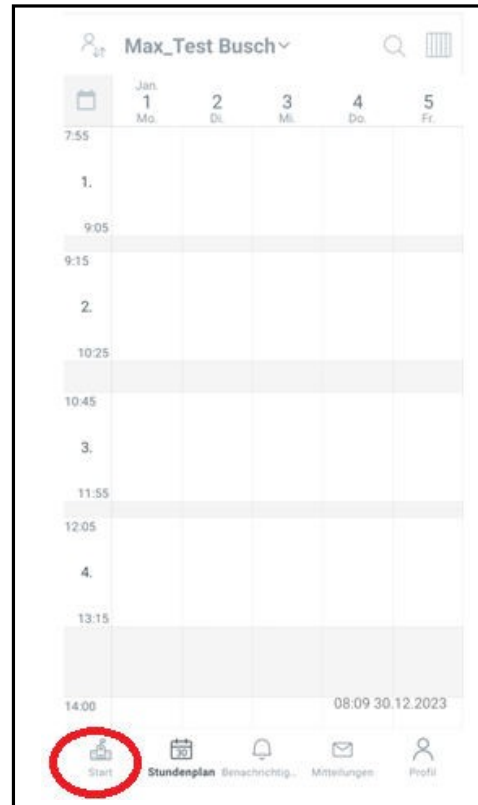
Hinweis:

Die Fehlstunden werden von der Klassenleitung als entschuldigt markiert, wenn die Krankmeldung akzeptiert wurde. Bei Rückfragen meldet sich die Klassenleitung



Krankmeldung über die App:

1. Klicken Sie auf das Symbol „Start“:



2. Im nächsten Fenster klicken Sie auf den Button „Meine Abwesenheiten“



3. Sie sehen nun in dem neuen Fenster einen Überblick der Abwesenheiten ihres Kindes.

Um ihr Kind für den Tag abzumelden klicken Sie auf das rote Kreuz am oberen rechten Rand.



4. Nun können Sie alle wichtigen Informationen mitteilen:

3.

1. Name des Kindes

2. Beginn und Ende der Abwesenheit
(auch mehrere Tage möglich)

Abwesenheitsgrund angeben

Hier können Sie als Grund nur „Abw.meldung Eltern“ auswählen, das muss aber gemacht werden.

4. Unbedingt auf den

Bestätigungshaken klicken, damit die Abwesenheit gespeichert wird. Sie gelangen anschließend wieder auf die Übersichtsseite.

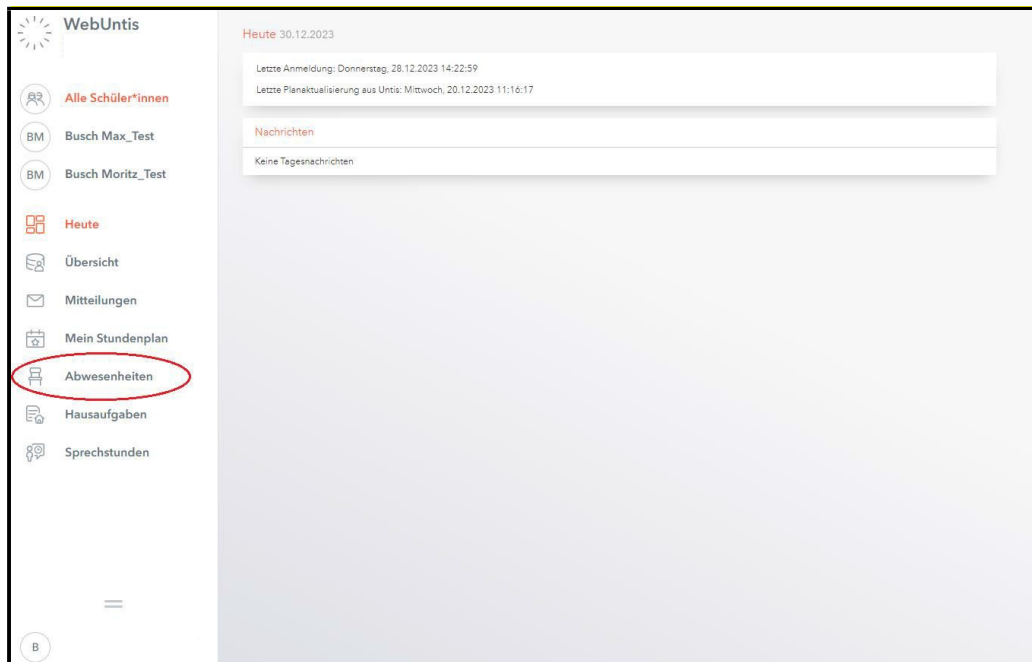
Das **Notizfeld** lassen Sie bitte frei.

Für zusätzliche Informationen schreiben Sie bitte eine Mail an die betroffenen Kolleginnen und Kollegen.

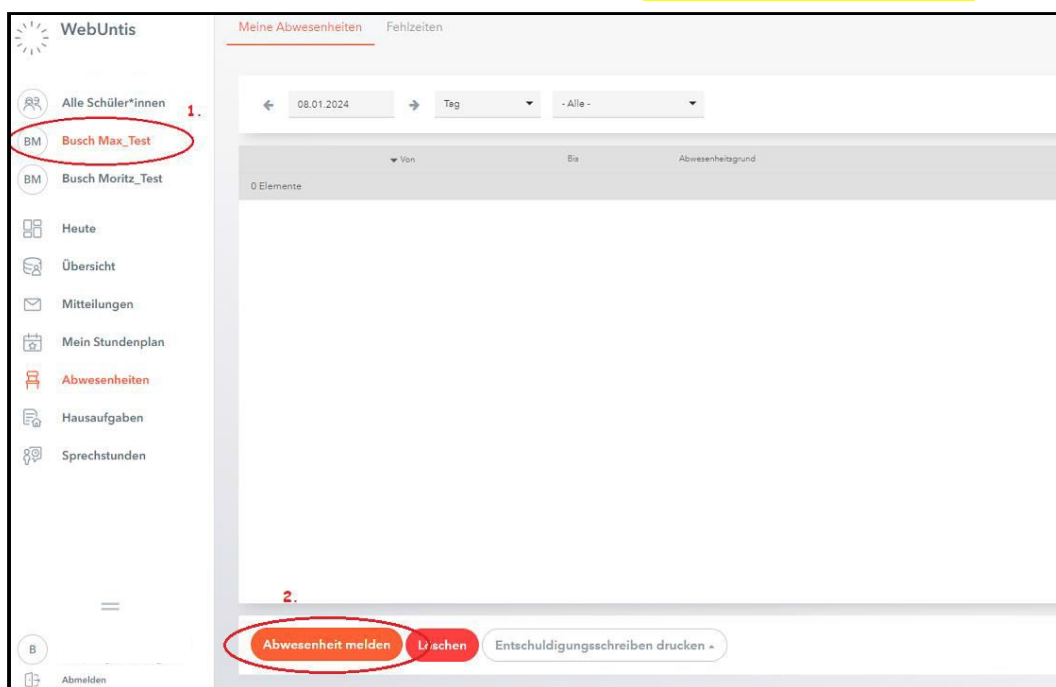


Krankmeldung über den Browser:

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf webuntis.com ein.
2. Klicken Sie im linken Menüblock auf „Abwesenheiten“



3. Falls Sie mehrere Kinder am Lauerhaas haben, müssen Sie nun noch das Kind auswählen (1.), sonst klicken Sie sofort auf „Abwesenheit melden“ (2.)





4. Nun können Sie den **Zeitraum**, in dem Ihr Kind fehlt, angeben. Dies können auch nur einzelne Stunden sein, falls Ihr Kind später kommen sollte.
Anschließend unbedingt auf **„Speichern“** klicken.

Abwesenheit melden

Zeitraum

8.1.2024 07:55 8.1.2024 15:10

Abwesenheitsgrund

Abw.meldung Eltern

Anmerkung

Speichern **Abbrechen**

Das Feld „Anmerkung“ lassen Sie bitte frei. Für zusätzliche Informationen schreiben Sie bitte eine Mail an die betroffenen Kolleginnen und Kollegen.

5. In der Übersicht sehen Sie nun die eingetragene Abwesenheit.

WebUntis

- Alle Schüler*innen
- BM Busch Max_Test
- BM Busch Moritz_Test
- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten**
- Hausaufgaben
- Sprechstunden

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

08.01.2024 Tag - Alle -

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mo 08.01.07:55	bis Mo 08.01.15:10	Abmeldung durch Eltern	!	Test

1 Element

Abwesenheit melden **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken -



Sie können eingetragene Abwesenheiten auch noch bearbeiten. Dafür auf das Stiftsymbol vor dem betreffenden Eintrag klicken.

Dies gilt nur für Abwesenheiten, die in der Zukunft liegen.

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund
	Mo 08.01.07:55	bis Mo 08.01.15:10	Abmeldung durch Eltern
1 Element			